

# ISTRUZIONI PER LA MOBILITÀ ERASMUS TRAINEESHIP 2020/21 – DURING THE MOBILITY

---

## LETTER OF ARRIVAL

Una volta arrivato/a a destinazione dovrai provvedere immediatamente ad inviare la “Letter of arrival”, datata, firmata e timbrata dall’ente ospitante, all’indirizzo [outgoing.students@amm.units.it](mailto:outgoing.students@amm.units.it), utilizzando la tua casella di posta istituzionale. Il modulo ti verrà inviato via mail dopo la consegna dell’accordo finanziario.

## SEZIONE “DURING THE MOBILITY”

In via eccezionale potrai modificare le attività previste dal Learning Agreement **un’unica volta per ciascun semestre** svolto in mobilità compilando la seconda sezione del Learning Agreement (During the Mobility). Dovrai inviare il During the Mobility (compilato in ogni parte e firmato e timbrato da tutti i soggetti coinvolti) all’Ufficio per la Mobilità Internazionale ([outgoing.students@amm.units.it](mailto:outgoing.students@amm.units.it)) esclusivamente dalla tua **email istituzionale** al più tardi entro 60 giorni dopo la data di arrivo presso l’ente estero. Se la tua mobilità è superiore a sei mesi, hai la possibilità di inviare un ulteriore “During the Mobility”, al più tardi 30 giorni prima del tuo rientro.

## PROLUNGAMENTO DEL PERIODO DI MOBILITA’

Per motivi di ordine didattico puoi richiedere un prolungamento del periodo originario di mobilità. Il prolungamento deve essere approvato dal Delegato alla mobilità internazionale del Dipartimento (per i dottorandi la richiesta viene approvata dal coordinatore del Dottorato). Dovrai inviare la richiesta, debitamente firmata e timbrata da tutte le parti coinvolte, dalla tua casella di posta istituzionale a [outgoing.students@amm.units.it](mailto:outgoing.students@amm.units.it) **al più tardi 30 giorni prima** della fine del periodo di mobilità dichiarata nell’accordo per la mobilità (dopo tale scadenza il prolungamento non potrà essere accettato così come stabilito dall’Agenzia Nazionale Indire). Il modulo da utilizzare è disponibile alla pagina [http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_out\\_training.html&cod=2020](http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2020). Non sono ammesse interruzioni tra il periodo originario di mobilità e il prolungamento. La copertura finanziaria del prolungamento è subordinata alla disponibilità finanziaria dell’Ateneo e sarà notificata via email istituzionale. Il periodo di mobilità, incluso il prolungamento, deve terminare entro il **30 settembre 2021**.

**N.B.** Non è consentito sostenere esami presso l’Università di Trieste durante il periodo di mobilità.